

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------|--|
| Nome | Scibetta Vincenzo |
| Data di nascita | 14/08/1954 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | Comune di Solero |
| Incarico attuale | Titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Solero, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Frascaro ed Oviglio |
| Numero telefonico Ufficio | 0131 217 213 |
| Fax dell'Ufficio | 0131 217 720 |
| E-mail istituzionale | segretario.solero@ruparpiemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo con votazione di 105/110 discutendo tesi riguardante "La responsabilità del Ministro e la competenza esterna degli uffici direttivi del ministero" con relazione del prof. Pietro Virga.

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

Corso seminariale di aggiornamento su "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" organizzato da S.D.A. Bocconi di Milano

Corso residenziale di aggiornamento professionale su "Lavori pubblici e condono edilizio" presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Corso seminariale di aggiornamento concluso con tesi riguardante "L'Amministrazione per accordi alla luce della Legge n.241/1990" con relazione del prof. Elio Casetta presso la Prefettura di Alessandria

Corso di perfezionamento concluso con tesi riguardante "La esecuzione di sentenze nei confronti della Pubblica Amministrazione" con relazione del prof. Gianni Leva. presso la Prefettura di Alessandria

Corso di perfezionamento concluso con tesi riguardante "L'Amministrazione per accordi alla luce della Legge n.241/1990" con relazione del prof. Elio Casetta presso la Prefettura di Asti

Corso di qualificazione per Ufficiale di Anagrafe e Stato civile Casetta presso la Prefettura di Asti

ESPERIENZE LAVORATIVE**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)****TITOLARITÀ DI SEDI DI
SEGRETERIA**

dal Novembre 2009 Segretario comunale titolare la segreteria convenzionata di classe III fra i Comuni di, Solero, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Frascaro ed Oviglio (AL))

dal Marzo 2003 all'Ottobre 2009 Segretario comunale titolare la segreteria convenzionata di classe III fra i Comuni di Masio, Bergamasco e Solero (AL))

dal Settembre 2000 a Febbraio 2003 Segretario comunale titolare la segreteria convenzionata di classe III fra i Comuni di Masio, Bergamasco (AL) e Monastero Bormida (AT)

dall'Ottobre 1995 all'Agosto 2000 Segretario comunale titolare la segreteria comunale di classe III del Comune di Cassine (AL) convenzionata dall'Agosto 1998 con il Comune di Monastero Bormida (AT)

dal Dicembre 1994 al Settembre 1995 Segretario comunale titolare la segreteria comunale di classe III del Comune di Cassolnovo (PV)

dal Settembre 1987 al Novembre 1994 Segretario comunale titolare la segreteria comunale di classe IV del Comune di Solero (AL)

dal Luglio 1985 all'Agosto 1987 Segretario comunale titolare la segreteria convenzionata di classe IV fra i Comuni di Grana e Scorzolengo (AT)

**REGGENZE DI SEDI DI
SEGRETERIA**

dal Luglio al Dicembre 1993 Segretario reggente il consorzio di segreteria tra i comuni di Sale e Carpeneto (AL)

dal Marzo 1992 al Giugno 1993 Segretario reggente la segreteria del Comune di Vignale Monferrato (AL)

dal Settembre 1990 all'Agosto 1991 Segretario reggente la segreteria del Comune di Terruggia (AL)

dall'Ottobre 1988 al Luglio 1990 Segretario reggente la segreteria del Comune di Quattordio (AL)

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

dal Dicembre 1983 al Giugno 1985 impiegato amministrativo di concetto (ex VI q.f.) presso l'Ufficio personale della U.S.L. n. 60 di Palermo

dall'Ottobre 1979 al Novembre 1983 impiegato amministrativo di concetto (ex VI q.f.) presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Vallelunga Pratameno (CL)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

| Lingua | Livello parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Scolastico | Scolastico |

| CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE | Applicativi | Livello conoscenza | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|----------|-------|
| | | Nessuna | Elementare | Discreto | Buono |
| | Gestione testi | | | | ✓ |
| | Fogli elettronici | | | | ✓ |
| | Data Base | | | ✓ | |
| | Pover Point | | ✓ | | |
| | Autocad | ✓ | | | |
| | Internet | | | | ✓ |
| | Posta elettronica | | | | ✓ |
| | Linguaggi di programmazione | | | ✓ | |

ALTE ESPERIENZE

| | |
|---|--|
| CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE | Convegno organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Torino sul tema "Il federalismo amministrativo e la riforma della Pubblica Amministrazione" |
| | Convegno organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Torino sul tema "Le nuove norme sui rifiuti" |
| | Seminario di studio organizzato in data 17/10/1995 dalla Lega delle Autonomie Locali - Sezione di Pavia- sul tema "La sicurezza sui luoghi di lavoro. I comuni di fronte al decreto legislativo 626/1995" |
| | Seminario di studi organizzato in data 11/3/1993 dalla Lega delle Autonomie Locali - Sezione di Pavia- sul tema "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche" |
| | Convegno di studi organizzato in data 29/3/1992 dalla Sezione di Asti dell'Unione dei Segretari comunali sul tema "I modelli di gestione dei servizi pubblici locali" |
| | Seminario di studi organizzato in data 10/3/1992 dalla Lega delle Autonomie Locali - Sezione di Pavia- sul tema "La legge n.241/1990. Regolamentazione del procedimento amministrativo e delle responsabilità" |
| | Convegno di studi organizzato in data 8/10/1992 dalla CORSICA S.p.A. di Bergamo sul tema "La trasparenza e le nuove procedure di aggiudicazione degli appalti negli Enti Pubblici" |
| | Seminario di studi organizzato in data 11/4/1991 dalla Lega delle Autonomie Locali - Sezione di Pavia- sul tema "Regolamento di contabilità e giurisdizione della Corte dei Conti" |
| | Seminario di studi organizzato in data 21, 22 e 23 3/1993 dalla Lega delle Autonomie Locali - Sezione di Pavia- sul tema "La ristrutturazione organizzativa degli Enti Locali" |

| RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (1) | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Amministrazione: Comune di BORGORATTO ALESSANDRINO | | | | | |
| dirigente: Scibetta Vincenzo | | | | | |
| Incarico ricoperto: Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata fra i comuni di Solero, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Frascaro ed Oviglio | | | | | |
| stipendio tabellare * | posizione parte fissa * | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro # | Totale Annuo Lordo |
| 5.540,24 | 2.500,00 | 3.000,00 | | 4.550,00 | 15.590,24 |

(1) poiché il servizio decorre dal 1/11/2009 viene indicata la retribuzione spettante, parametrata su base annua

* quota della retribuzione corrisposta dal Comune sulla base dell'accordo istitutivo la segreteria convenzionata

ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti